

# BTS SAM

**Responsable formation :**  
Céline Boulanger  
celine@newlife-academy.fr

**Description :**  
Pré-requis : Bac ou équivalent  
Type : BTS, Bac +2 (niveau 5)  
Durée : 2 ans  
Formation initiale ou alternance

**Information :**  
Diplôme Éducation Nationale  
Tarif : 3650 euros/an (pas de frais pour les alternants)  
Nombre de crédits : 120 ECTS

MAJ : 30/05/2023

## Objectifs :

Le Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Support à l'Action Managériale (SAM) est une formation professionnalisante polyvalente à vocation Internationale qui donne une expertise dans le secteur secrétaire - assistant ainsi que ses domaines d'application (commerce, RH, marketing, administratif, ...).

Le BTS SAM forme à la fonction de coordination et d'organisations au sein de tous types d'organisations (entreprise, association, administration) dans tous types de secteurs d'activité.

Un titulaire du BTS SAM soutient des activités administratives et logistiques pour un responsable ou un cadre.

Ses missions sont multiples et variées : il assure la coordination et l'organisation des informations, il organise les événements, les déplacements et prend en charge des dossiers administratifs ou liés à l'activité générale de l'organisation.

Grâce à leur sens de la communication, leur maîtrise des langues étrangères et des nouvelles technologies d'information, les titulaires du BTS peuvent entrer directement sur le marché du travail ou poursuivre leurs études.

## Compétences à acquérir :

- Appréhender, réaliser et apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement (LV1, LV2, LV3 optionnel)
- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter et traiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Optimiser les processus administratifs
- Assurer la gestion de projet (cadre du projet, veille informationnelle, suivre et contrôler, évaluer)
- Collaborer à la gestion des ressources humaines

## Modalités pédagogiques :

Une formation mixte (blended learning) se traduit par des cours en présentiel et des cours en ligne (Hybridation).

Les cours en présentiel permettent une interaction avec les formateurs et les autres intervenants, et d'avoir des échanges de qualité et un suivi satisfaisant.

Les cours en ligne permettent des supports de travail plus ludiques et interactifs, d'apprendre à votre rythme de façon plus flexible, et moins contraignante.

L'atout du blended learning est de varier les méthodes et supports de travail, ce qui rend l'apprentissage plus stimulant.

Dans le cadre de la formation initiale, un stage de 14 semaines sur les 2 ans est obligatoire.

À chaque semestre de la formation, des projets encadrés sont réalisés et des sorties culturelles sont organisées.

Les enseignants misent sur un apprentissage basé sur l'intelligence relationnelle et émotionnelle, les capacités de communication, les aptitudes interpersonnelles, en deux mots, les « soft skills ».

## Métiers visés

Les titulaires du BTS SAM peuvent exercer à des emplois d'assistance de direction dans tous les secteurs.

- Office manager
- Assistant logistique
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant marketing
- Technicien administratif
- Chargée de relations internationales, ...

## Poursuite d'études :

- Licence professionnelle en marketing, droit, communication ou ressources humaines
- École de commerce ou école spécialisée